

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОМЫШЛЕННОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет школы
Протокол № 6 от 24.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет школы
Протокол №2 от 24.03.2023г.



**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Промышленновская средняя общеобразовательная школа №2»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируются приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784). Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами администрации Правительства Кузбасса и администрации Промышленновского муниципального округа, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - МБОУ «Промышленновская СОШ №2»), иными нормативными актами.

1.2. Правила приема в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Правила приема в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МБОУ «Промышленновская СОШ №2»

граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и Промышленновского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования Промышленновского муниципального округа.

1.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Возможно проведение собеседования учителя с ребенком в начале учебного года с целью планирования образовательной деятельности.

1.7. Обучение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатное.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и Промышленновского муниципального округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Правила приема граждан

2.1. В МБОУ «Промышленновская СОШ №2» принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией Промышленновского муниципального округа за МБОУ «Промышленновская СОШ №2» (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

2.2. В МБОУ «Промышленновская СОШ №2» в 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей Учредитель вправе разрешить прием в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, проживающим на закрепленной территории и имеющим право на получение общего образования.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2-6 настоящего пункта;
- детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Согласно действующей редакции абзаца второго пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, части 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Промышленновская СОШ №2», в которой обучаются его

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «Промышленновская СОШ №2», в которой обучаются их братья и/или сестры на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей), либо их самих, достигших возраста 18 лет, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. МБОУ «Промышленновская СОШ №2» размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт администрации Промышленновского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Промышленновского муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.11. МБОУ «Промышленновская СОШ №2» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), далее ЕПГУ» информацию о:

- а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- б) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.6, а также проживающих на закреплённой

территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.13. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.11, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.11. МБОУ «Промышленновская СОШ №2» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. МБОУ «Промышленновская СОШ №2» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием граждан а МБОУ «Промышленновская СОШ №2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей К) Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или поступающего, реализующего право предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ).

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

- комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(нй) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики РФ (в случае предоставления МБОУ «Промышленновская СОШ №2» возможности изучения государственного языка республики РФ);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся);
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Промышленновская СОШ №2» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Промышленновская СОШ №2» в сети Интернет (Приложение 1).

2.22. Для приема в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

2.22.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.22.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.22.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.22.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования):

2.22.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.22.6 копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Промышленновская СОШ №2» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Промышленновская СОШ №2» (родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.21.2-2.21.5, а поступающий - оригинал документа; удостоверяющего личность поступающего.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах

субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов..

2.28. МБОУ «Промышленновская СОШ №2» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательствами Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Директор МБОУ «Промышленновская СОШ №2» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений на обучение в 1 класс, что является основанием возникновения образовательных отношений с этим учащимся. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Промышленновская СОШ №2», возникают у гражданина с даты, указанной в приказе о приеме на обучение ребенка.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Промышленновская СОШ №2» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.31. Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с нормой площади на одного обучающегося (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Приложение №1

**к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ № _____
« _____ » _____ 20__ г.
(о зачислении гражданина в МБОУ
«Промышленновская СОШ №2»)

Директору МБОУ «Промышленновская СОШ №2»
Т.И.Карпачевой

от _____

_____ (Ф.И.О.)
серия _____ № _____
(вид документа)

Кем выдан _____

когда выдан " _____ " _____ 20__ г.

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «Промышленновская СОШ №2» моего сына/дочь

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении ребенка:

серия _____ № _____, выдано _____ « _____ » _____ 20__ г.

кем _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

2. Законный представитель ребёнка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания законного
представителя _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

1. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____
2. Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ с _____ индивидуальной _____ программой реабилитации _____
3. Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
4. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской

Федерации: _____.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

5. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)