

ПРИКАЗ

от 31.08.2022г.

№ 279

пгт.Промышленная

О создании (общественного) родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях Промышленновского муниципального округа

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год :

Школа пгт.Промышленная ул Октябрьская,2.

Председатель комиссии: Гордеева Н.Н.;

Члены комиссии:

Илюшкина Г.А., представитель администрации;

Звонцова Н.В., ответственный за организацию горячего питания;

Педагогический работник, согласно план-графика контроля по организации качественного питания школьников;

Представитель родительской общественности, согласно план-графика контроля по организации качественного питания школьников;

Детский сад при МБОУ «Промышленновской СОШ №2» пгт.Промышленная ул.Октябрьская,2.

Председатель комиссии: Гордеева Н.Н.;

Члены комиссии:

Яковкина М.А., представитель администрации;

Звонцова Н.В., ответственный за организацию горячего питания;

Педагогический работник, согласно план-графика контроля по организации качественного питания школьников;

Представитель родительской общественности, согласно план-графика контроля по организации качественного питания школьников;

С.Морозово

Председатель комиссии: Зайцева И.В.;

Члены комиссии:

Тарасова С.А., представитель администрации;

Дедкова.Н.Н, ответственный за организацию горячего питания;

Педагогический работник, согласно план-графика контроля по организации качественного питания школьников;

Представитель родительской общественности, согласно план-графика контроля по организации качественного питания школьников;

с.Труд

Председатель комиссии: Маташова Н.А;

Члены комиссии:

Колесникова.Т.П., представитель администрации;

Кеслер О.И., ответственный за организацию горячего питания;

Педагогический работник, согласно план-графика контроля по организации качественного питания школьников;

Представитель родительской общественности, согласно план-графика контроля по организации качественного питания школьников;

2. Утвердить план-график контроля по организации качественного питания школьников, согласно приложению №2

3. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Промышленновская СОШ №2».

Директор:



Т.И. Карпачева

Приложение №1 к приказу № 73 от 26.03.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Промышленновская
СОШ №2» _____ Т.И. Карпачева
Приказ № 85/1 от 26 марта 2021 года

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ «Промышленновская СОШ №2»**

1. Общие положения

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

Контролировать в общеобразовательной организации организацию и качество питания обучающихся.

Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

Изменить график проверки, если причина объективна.

Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, секретаря.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и председателя общешкольного родительского комитета.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2 к положению приказа). Протоколы подписываются председателем.

Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Чек-лист

(Родительский контроль за организацией школьного питания)

пгт.Промышленная

«__»_____202__г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в столовой МБОУ
«Промышленновская СОШ №2» по адресу: пгт.Промышленная, ул.
Октябрьская, 2

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		

9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Комиссия

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

**План-график контроля по организации
качественного питания школьников**

Период	ФИО педагогического работника	ФИО представителей родительской общественности
01.09.2022	Маташова Н.А. Черняк Л.М. Колесниова Т.П. Зайцева И.В. Жураковская И.В. Теряева И.В. Артемьева Н.Ю. Горбунова О.Н. Савченко Е.В. Кожина О.В. Полуэктова.А.И.	Черняк К.И. Григорова Е.М. Мозговая О.В. Фотина М.В. Акопян А.В. Федорова Т.С. Волошина М.И. Шерина В.В. Волокжанина.Л.И.
01.10.2022	Маташова Н.А. Черняк Л.М. Колесниова Т.П. Зайцева И.В. Жураковская И.В. Теряева И.В. Артемьева Н.Ю. Горбунова О.Н. Савченко Е.В. Кожина О.В. Полуэктова.А.И.	Черняк К.И. Григорова Е.М. Мозговая О.В. Фотина М.В. Акопян А.В. Федорова Т.С. Волошина М.И. Шерина В.В. Волокжанина.Л.И.

Директор:



Т.И. Карпачева