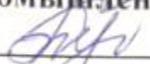


УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«Промышленновская СОШ №2»

« 31 » августа 2024 г. № 289



**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННОВСКАЯ СОШ №2»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

пгт. Промышленная

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы, основными образовательными программами, положением о внутришкольном контроле.

<p>Цели и задачи:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сопровождение и совершенствование деятельности педагогического процесса в школе в соответствии с требованиями государственного стандарта образования в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, перехода на обновлённые ФГОС ООО-2021г • дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья; • выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала педагогического коллектива • отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся • диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонение от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива; • формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; • осуществлять контроль над исполнением законодательством в области образования; • выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению; • обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования; • повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых педагогических технологий и приемов работы в практику преподавания учебных предметов; • совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
<p>Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль выполнения всеобуча; • контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися; • контроль состояния преподавания учебных предметов; • контроль школьной документации; • контроль работы педагогических кадров; • контроль подготовки к государственной итоговой аттестации. • контроль состояния методической работы.

Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

<p>Принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доброжелательность • взаимоуважение • сравнительно-аналитический подход • методическая направленность 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обзорный • персональный • классно-обогащающий • тематически-обобщающий • комплексный
<p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематический • фронтальный • предварительный • текущий • итоговый 	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение • анализ • беседа • изучение документации • анкетирование

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Промышленновская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2024

№289

**«Об утверждении плана внутришкольного контроля
на 2024-2025 учебный год»**

На основании решения педагогического совета (протокол №12 от 31.08.2024 г.), приказываю утвердить следующий план внутришкольного контроля МБОУ «Промышленновская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год

Август					
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, подведение итогов
1. Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса Контроль условий реализации основных образовательных программ					
1. Санитарно – гигиенический режим	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим	Фронтальный Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор, завхоз	Акт приёмки школы
2. Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11 кл.	Тематический Анализ документации	Зам. по УВР	ОО-1, банк данных
3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный Предупредительный Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотек арь	Сов. При зам. директора по УВР
4.Формирование списка УМК для обучения по обновлённым ФГОС НОО и ООО (1,2,5,6,10кл)	Подготовка списка учебных пособий,которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО.	УМК 1,2,5,6,10 кл.	тематический	Зам. директора по УВР, библиотек арь	Список учебных пособий для обучения по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО
5. Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Контроль соответствия расписания занятий.	Расписание	Тематический Анализ	Зам. директора по УВР	Приказ
6. Обеспечение безопасности, охраны труда в связи с началом уч. года	Проверка готовности образовательного учреждения к началу учебного года.	Здание школы	Тематический Проверка документации, осмотр территории и здания, собеседование.	Зам.директ ора по безопаснос ти	Совещание при директоре Акт готовности

7. Прием и выбытие уч-ся	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Документация по приему и выбытию	Тематический Сбор данных	Директор, секретарь, кл.рук.	ОО-1, информация по движению
8. Организация обучения на дому, дистанционного обучения с инвалидами через Центр дистанционного обучения Кемеровской области, индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности,	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. Планирование учителями-предметниками	Персональный Собеседование проверка документации учителя	Зам.директора по УВР	Приказ, расписание
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров					
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический Анализ документации	Директор	Собеседование
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов; комплектование курсовой системы учителей планирующих работать по обновлённым ФГОС(1,2,5,6,10кл.)	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Сведения об учителях	Тематический Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование, банк данных
3. Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Работа методических объединений	Тематический Анализ документации	Зам. по УВР	Собеседование
3. Контроль состояния методической работы					
1. Соответствие рабочих программ педагогов образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям, соответствие рабочих программ учебных предметов для 1,2,5,6,10кл.(по конструктору) требованиям обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП;7-9,11 классов ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП	Рабочие программы, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Обзорная проверка документации учителя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
2. Создание рабочей группы по обеспечению контроля и помощи при переходе на обновлённые	Формирование рабочей группы			Зам. дир. По УВР, ВР	Состав рабочей группы по переходу на новые ФГОС

ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП					
3. Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС	Разработка и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО			Рабочая группа	«Дорожная карта» перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП+
4. Знакомство учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников	Изучение Порядка аттестации педагогических работников	Учителя		Зам. директора по УВР	Советствие при зам. директора по УВР
4. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестацией					
Результаты ГИА-2024	Анализ результатов ГИА -2024	Учителя		Зам. директора по УВР	Советствие при зам. директора по УВР
Сентябрь					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1. Организация обучения детей с ОВЗ	Выявление учащихся для обучения по АООП НОО, АООП ООО	Учащиеся школы	Фронтальный. Изучение документации	Зам. Директора по УВР, шк. Медсестра	Приказ
2. Посещаемость	Выявление детей, не явившихся на занятия. Проверка посещаемости занятий учащимися.	Учащиеся школы	Фронтальный. Наблюдение	Соцпедагог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1. Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Уроки вновь принятых учителей.	Персональный. Наблюдение. Посещение уроков	Зам. дир. По УВР	Методические рекомендации
2. Качество предметных образовательных результатов Входные и стартовые диагностические работы в 1-11 кл	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный мин. Содержания образ.) и	Учащиеся 1-11 классов	Класно-обобщающий Контрольные работы, диктанты, тесты	зам. по УВР, руководит ели МО	Советствие при зам. директора по УВР, справка
3. Внедрение концепций преподавания предметной области «Искусство»	Реализация концепции преподавания учебных предметов ИЗО, музыка	Учащиеся 5-8 классов	Тематический	Зам. дир. по УВР	Справка. Советствие при зам. директора по УВР

3. Контроль за школьной документацией					
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) в ЭШ 2.0	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный Изучение документации	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2. Проверка личных дел учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	Личные дела (1,5,10 классы)	Обзорный Изучение документации	Зам по УВР	Справка
3. Составление графика оценочных процедур				Зам по УВР	
4. Контроль за состоянием методической работы					
1. Уровень методической подготовки молодых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам	Работа молодых педагогов	Персональный. Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководит ели МО, зам. дир. по УВР	Собеседование
2. Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы ШМО	тематический	Зам по УВР	Проверка документации, собеседование
3. Диагностика готовности педагогов к переходу на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО и ФОП	Изучить степень готовности педагогов к переходу и работе по новым ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО и ФОП	Педагоги 1-х,5-х классов	Диагностика, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, заседание метод.совета
4. Организация работы системы наставничества	Организация системы наставничества по модели «учитель-учитель»	Молодые и вновь прибывшие педагоги		Зам. директора по УВР	заседание метод.совета
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1. Составление графика проведения оценочных процедур с учётом ВПР, Региональных диагностических работ, муниципальных контрольных работ, НИКО	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников при проведении контрольных, практических и лабораторных работ	График работ по предметам учебного плана	Тематический Анализ графика	Зам. по УВР	Приказ об утверждении графика
2. Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный Анализ листов здоровья	Шк. медсестра	Листы здоровья
6. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестацией					
1. Контроль подготовки к	Организация повторения учебного	Учащиеся 9, 11	Фронтальный Посещение уроков	Зам.	Совещание

ГИА 9, 11 кл.	материала в 9, 11 классе	классов		директора по УВР	при зам. директора по УВР
2. Подготовка к ГИА	Анализ результатов выполнения тестовых заданий по предметам в соответствии с КИМ 2024	Учащиеся 9, 11 классов	Проведение диагностических работ	Учителя предметники	Мониторинг
3. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование учащихся 9, 11 кл.	Тематический	Классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору

7. Контроль за состоянием безопасности

1. Проверка журналов инструктажа по ТБ по предметам (химия, физика, биология, информатика, физ.культура, технология)	Проверка правильности оформления и ведения журналов	Учителя	Тематический	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
--	---	---------	--------------	-------------------------------	-------------------------

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча.

1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными учащимися и выявление причин пропусков	Кл. руководители и низкомотивированные учащиеся	Фронтальный Собеседование наблюдение, анализ документации	Зам. директора по УВР, соцпедагог	справка
2. Организация работы с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей предметников	Тематический Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3. Работа педагогов со слабоуспевающими, индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический Посещение занятий, анализ деятельности учителей и учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка,

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания иностранного языка в 5-11 кл.	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	--	-----------------	--	------------------------------	----------------------------------

2. Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Отслеживание адаптации учащихся 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, диагностика первоклассников	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х, 10-х, классах. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. по УВР, Зам. по ВР, соц.педагог, кл.руководители	Совещание при зам. директора по УВР, справка
3. Школьный этап ВсОШ по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	тематический	Зам по УВР Рук.ШМО	Приказ отчёт
4. Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах	Организация деятельности обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе.				справка
5. Организация оценочной деятельности	Система оценочной деятельности педагогов, имеющих необъективные результаты на ГИА	Работа учителей	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	собеседование
6. Диагностическое тестирование функциональной грамотности на платформе РЭШ (8кл.-читательская. 9кл.-математическая)	Организация образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности	Учащиеся 8, 9 классов		Руководители МО, зам. дир. по УВР	
3. Контроль за школьной документацией					
1. Работа учителей с рабочими тетрадями	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 6-8-х классов (рус.яз)	Тематический Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка по итогам проверки
2. Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Тематический Анализ	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3. Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический анализ	Директор школы	совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы					
1. Уровень методической подготовки молодых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам	Работа молодых педагогов	Персональный Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО, зам. дир.	Собеседование

				по УВР	
2. Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации		тематический	Зам. директора по УВР	контракты
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1. Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	Тематический Наблюдение. Собеседование	Зам. директора по АХЧ	Информация, совещание при директоре
2. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 5-11 классов	Тематический Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой					
1. Групповые и элективные курсы, предпрофильная подготовка и профильное обучение учащихся	Состояние и уровень преподавания групповых занятий, элективных курсов и курсов по выбору, наличие планов, соответствующих по содержанию программ обучения	Работа учителей-предметников	Тематический Изучение документации, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации					
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	1.Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Обучающиеся и родители 9, 11 классов	Тематический Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР. классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2. Подготовка к ГИА	Анализ результатов выполнения тестовых заданий по предметам в соответствии с КИМ 2024	Учащиеся 9, 11 классов	Проведение диагностических работ	Учителя предметники	Мониторинг
3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору; расписание консультаций	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9,11-х классов	Предварительный анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации			Зам. директора по УВР	Коррекция и обновление стендов
8. Контроль за состоянием безопасности					
1. Готовность к ЧС	Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников.	Учителя и сотрудники	Тематический Совершенствование навыков реагирования при ЧС	Зам.директора по безопаснос	Совещание при директоре

				ти	
2. Пожарная безопасность, электробезопасность	Контроль пожарной безопасности и электробезопасности	Сотрудники	Тематический Технический осмотр	Зам. директора по безопасности зам. директора по АХР	Справка.

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча.

1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный педагог	Заседание совета профилактики
2. Участие учащихся в муниципальном этапе ВсОШ	Организация проведения и анализ результатов муниципального этапа ВсОШ, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка учащихся к районным олимпиадам	. Анализ	зам. директора по УВР	Отчет
3. Итоги успеваемости за 1 четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, отчет

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания ОБЖ в 8 – 11 кл.	Обеспечение базового уровня образования учащихся согласно ФОП	Работа учителей	Тематический , контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2. Классно-обобщающий контроль в 7-х классов	Система контроля и учёта знаний. Организация работы педагогов по повышению качества образования	Работа учителей	Тематический Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при замдиректора по УВР
3. Организация оценочной деятельности	Система оценочной деятельности педагогов, имеющих необъективные результаты на ВПР и ГИА	Работа учителей	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	совещание при замдиректора по УВР, собеседование
4. Состояние преподавания профильных предметов: информатика, математика, русский язык, история, обществознание	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках	Работа учителей предметников	Тематический Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

5. Диагностическое тестирование функциональной грамотности на платформе РЭШ (9кл.-естественно-научная. 8кл.-математическая)	Организация образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности	Учащиеся 8, 9 классов		Руководители МО, зам. дир. по УВР	
3. Контроль за школьной документацией					
1. Проверка журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Тематический Анализ	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический Наблюдение	Заместитель и директора	Совещание при директоре
2. Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический Анализ документации, учебная тревога	Заместитель директора по безопасности	Акт об учебной тренировке
3. Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Соблюдение требований СанПиН на уроках	Учащиеся 1-4 классов	Тематический Анализ	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
5. Контроль за состоянием методической работы					
1. ВПР как инструмент своевременного выявления пробелов в освоения учебных предметов	Умение педагогов работать с аналитическими отчётами ВПР: извлечение информации из табличных форм		семинар	Зам. директора по УВР	
Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой «Формирование современных компетенций педагогов и школьников в образовательном пространстве»	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический Посещение заседаний МО, беседа	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Протокол МО
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы					
Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных	Учебные кабинеты и мастерские	Обзорный Анализ документации	Комиссия по охране	Совещание при директоре

	кабинетах			труда	
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1. Подготовка к ГИА	Анализ результатов выполнения тестовых заданий по предметам в соответствии с КИМ 2024	Учащиеся 9, 11 классов	Проведение диагностических работ	Учителя предметники и	Мониторинг
2. Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению	Учащиеся 9-х классов	Собеседование с учителями русского языка	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
3. Подготовка учащихся 11-х классов к итоговому сочинению	Определить уровень образовательных результатов учащихся 11-х классов и степень подготовленности к итоговому сочинению по русскому языку.	Учащиеся 11-х классов	Тематический Анализ результатов пробного сочинения	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь					
1. Контроль за выполнением всеобуча (организация образовательной деятельности)					
1. Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Учащиеся 5 - 9 классов	Тематический Наблюдение, собеседование	Социальный педагог	Заседание совета профилактики
2. Работа учителей-предметников с детьми обучающимися на дому.	Анализ состояния преподавания	Работа учителей	Фронтальный Анализ документации, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
3. Итоги успеваемости за 2 четверть/первое полугодие	Текущая аттестация учащихся по итогам 2 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, отчет
Выполнение основной образовательной программы в 5-11 классах в 1 полугодии	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы, отчеты учителей предметников	Тематический, анализ документации педагогов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
Обследование школьной мотивации в 6-х классах	Изучение мотивационной сферы как одной из составляющих личностных УУД	Учащиеся 6-х классов	Тематический Анализ, тестирование	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР
Результаты работы с мотивированными учащимися	Определение уровня образовательных результатов мотивированных учащихся по предметам, включенным во Всероссийскую олимпиаду школьников (ВсОШ).	Учащиеся 7-11 классов	Тематический Анализ, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов (образовательные результаты школьников)					
1. Состояние преподавания русского языка	Изучение результативности и качества обучения по предмету согласно ФОП	Учащиеся 5-11 кл. Учителя-предметники	Тематический Контрольные срезы, тестирование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при замдиректора по УВР

2. Итоги административных контрольных работ за 2 четверть в 2-11 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам	Анализ результатов	обобщающий	Зам. дир по УВР	Справка
3. Написание итогового сочинения в 11-х классах	Определение уровня образовательных результатов учащихся 11-х классов по русскому языку.	Учащиеся 11-х классов	Тематический Анализ результатов итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Справка
4. Диагностическое тестирование функциональной грамотности на платформе РЭШ (9кл.-естественно-научная. 8кл.-математическая)	Организация образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности	Учащиеся 8, 9 классов		Руководит ели МО, зам. дир. по УВР	справка
3. Контроль за школьной документацией					
1. Проверка электронных журналов	Систематичность, своевременность и правильность заполнения электронного журнала	Тематический	Электронные журналы классов. Анализ	Зам. директора по УВР	справка
4. Контроль за состоянием методической работы					
1. Оформление заявки на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя-предметники	Фронтальный Собеседования	Зам. директора по УВР	Заявка
2. Современный урок с позиции формирования УУД	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя-предметники	Тематический обобщающий Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководит ели МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО,
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, ООП СОО	Работа методического объединения	тематический	Заместитель директора по УВР и руководит ели МО	Методические рекомендации, на сайте школы
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации (аттестация обучающихся)					
1. Подготовка к ГИА	Анализ результатов выполнения тестовых заданий по предметам в соответствии с КИМ 2024, работа педагогов по новым типам заданий из КИМ ГИА, оценивание по критериям	Учащиеся 9, 11 классов	Проведение диагностических работ тематический	Учителя предметники	справка
2. Контроль уровня качества образовательных	Определить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов и	Учащиеся 9-х классов	Тематический Анализ результатов пробного собеседования	Зам. директора	Справка

результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	степень подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку.			по УВП	
3. Диагностическое тестирование (пробные экзамены) в 11-х классах	Определение уровня подготовки выпускников 11-х классов к ГИА за курс средней школы и выявление элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения	Учащиеся 11-х классов	Тематический; анализ диагностических работ	Зам. директора по УВП	совещание при зам. директора
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, химии, физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре
2. Выполнение требований к урокам в 5–9-х классах с позиции здоровьесбережения	Выполнение СанПиН на уроках	Качество профилактической работы	Тематический Наблюдение, собеседования	Зам. директора по УВП	Справка. Совещание при зам.дир. по УВП
Январь					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1. Движение учащихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический Книга приказов по учащимся, правки-подтверждения	Зам. директора по УВП	Отчёт по движению
2. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1,2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышение качества знаний		Тематический	Зам. директора по УВП	собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования Контроль освоения основных образовательных программ					
Состояние преподавания биологии и географии	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Заместитель директора по УВП	Справка, совещание при замдиректора по УВП
3. Контроль за школьной документацией					
1. Проверка электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный. Изучение документации	Зам. директора по УВП	Приказ, справка
2. Работа учителей - предметников естественно-математического цикла с	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 6,7,8 -х классов	Тематический Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель МО	Справка. Совещание при зам. директора по

тетрадами для контрольных, практических и лабораторных работ					УВР
4. Контроль состояния методической работы					
Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР	Рекомендации
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах	Тематический Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2. Диагностическое тестирование (пробные экзамены) в 9-х, 11-х классах	Определение уровня подготовки выпускников 9-х классов к ГИА за курс основной школы и выявление элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Тематический; анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
Февраль					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-11 классов	Классный журнал	Тематический Анализ журнала. Беседа с кл.рук	соцпедагог	Справка
2. Готовность учащихся 9-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Учащиеся 9-го класса	Административный Анкетирование	Кл. руководит ели	Диагностика
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего					
1. Анализ состояния преподавания математики в 7-11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Работа учителей в 7-11 классах	Тематический Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по

					УВР
2. Контроль по изучению новых предметов: физика в 7-ом, химия в 8-ом кл.	Развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	Работа учителей	Тематический Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка
3. Подготовка обучающихся к ВПР	Проверка системы работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ВПР	Учащиеся 4-8 кл.	Тематический Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Организация оценочной деятельности	Система оценочной деятельности педагогов, имеющих необъективные результаты на ВПР и ГИА	Работа учителей	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	собеседование
5.Срезы знаний по математике и русскому языку на образовательной платформе « учи.ру»	Определение уровня освоения образовательной программы и предметных дефицитов учащихся 2 – 9 классов	учащиеся 2 – 9 классов	промежуточный	Зам. директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3. Контроль за школьной документацией					
1.Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. директора по УВР.	справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.Подготовка к ГИА	Анализ результатов выполнения тестовых заданий по предметам в соответствии с КИМ 2024	Учащиеся 9, 11 классов	Проведение диагностических работ	Учителя предметники	Мониторинг
2.Работа со слабоуспевающими учащимися 9-х классов	Организация урочной и внеурочной работы со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся 9-го класса	Тематический Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
3.Итоговое собеседование по рус.языку в 9-х классах	Определить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов и результативность итогового собеседования по русскому языку.	Учащиеся 9-х классов	Тематический Анализ результатов пробного собеседования	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы					
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам.директора по УВР	Мониторинг

2. Состояние внеклассной работы	Эффективность работы кружков, спортивных секций	Руководители кружков	Фронтальный Анализ документации, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
---------------------------------	---	----------------------	--	----------------------	---

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 2-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом	Руководит ели МО	Совещание при директоре
2. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Дежурство администраторов, учителей, классов	Текущий Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1. Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Педагоги	тематический	Зам. директора по УВР	Справка
---	---	----------	--------------	-----------------------	---------

Март

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	Учащиеся 9, 11 класса	Административный Анализ журналов курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Работа с «трудными подростками» 7-8-х классов	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Учащиеся «группы риска» 7-8-х классов	Административный Собеседование, наблюдение	Соц. педагог психолог	Заседание совета профилактики
3. Итоги успеваемости за III четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, отчет
4. Защита индивидуального проекта	Оценка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Учащиеся 10 кл.	промежуточный	Зам. директора по УВР	Протокол

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Анализ состояния преподавания технологии и физической культуры	Изучить состояние преподавания предметов	Работа учителей в 5-11 классах	Тематический Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	--------------------------------	---	-----------------------	---------

2. Состояние преподавания ОДНКНР	Изучить состояние преподавания ОДНКНР в 5,6-х классах	Работа учителя Работа учителей	Тематический Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
2. Внедрение ВФСК ГТО	Реализация мероприятий по внедрению ВФСК ГТО	Документация, отчеты	Тематический Беседа, проверка содержимого сайта, отчетная документация	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся 7-8 классов	Работа педагогов по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	Учащиеся 7-8 классов	тематический	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Рекомендации по коррекции организации проектной и исследовательской деятельности
4. Классно-обобщающий контроль в 8-х классов	Система контроля и учёта знаний Организация работы педагогов по повышению качества образования	Работа учителей	Тематический Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за состоянием методической работы					
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Работа МО	Тематический Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель и директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Контроль за работой кл. руководителей с учащимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный Анализ документации, посещение мероприятий	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре
5. Контроль за школьной документацией					
1. Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. директора по УВР.	справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1. Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Выявление проблемных «зон» в подготовке учащихся к ГИА и выработка организационно-педагогических мер по их ликвидации	Учащиеся 9, 11-х классов	Контрольно-оценочный Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора

2. Контроль подготовки к итоговой аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, составление расписания консультаций	Учащиеся 9, 11-х классов, учителя-предметники	Тематический Анализ информации	Зам. директора по УВР	Педсовет
Апрель					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1. Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных руководителей с учащимися	Учащиеся 7, 8-х классов	Фронтальный Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам по УВР, ВР	Заседание совета профилактики
2. Охват учащихся основным и средним образованием	Оценка организации образовательного процесса школьников	Учащиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Тематический Собеседование изучение документации, подворовый обход	Социальный педагог	Внесение изменений в банк данных
3. Контроль деятельности педагога с учащимися группы риска	Определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают.	Учащиеся 1-4, 5-8 классов	Фронтальный Анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся;	Соцпедагог	рекомендации
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1. Состояние преподавания истории и обществознания	Изучение результативности и качества обучения согласно ФОП	Работа учителей	Тематический. Посещение уроков. Проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка
3. Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов за год	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-9 классов	Учащиеся 5-9-х классов, учителя предметники	тематически- обобщающий Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5-9 кл.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
3. Работа с одаренными	анализ особых успехов и достижений ученика; - создание банка данных по талантливым и одаренным детям; диагностика потенциальных возможностей детей;	Учащиеся 5-11 классов	тематический контроль за участием одаренных детей в конкурсах разного уровня.	Зам. дир. по УВР, кл. руководители	Справка, совещание при зам. директора
4. ВПР	Определить уровень образовательных результатов учащихся в процессе освоения предметного содержания основной образовательной программы (ООП) по предметам в 4, 5–8-х классах весной 2025 года.	Учащиеся 4, 5-8 классов	Проверочные работы	Заместитель директора по УВР	
3. Контроль за школьной документацией					
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. директора по УВР.	справка

4. Контроль за состоянием методической работы					
1. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах ШМО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа	Журналы инструктажей	Тематический Анализ, собеседование с учителями и учащ-ся	Зам. директ ора по БЖ	Совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации					
1.Контроль за состоянием подготовки к промежуточной аттестации	Анализ подготовки к промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3. Контроль качества образовательных результатов выпускников 9, 11-х классов перед проведением ГИА	Определение уровня подготовки выпускников 9-11-х классов к ГИА	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический Анализ классных журналов; посещение учебных занятий; анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
Май					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1. Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Учащиеся 2-11 классов	Тематический Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2. Диагностика познавательных умений по работе с информацией и чтению в 5-8-х классах	Определить сформированность метапредметных (познавательных) умений по работе с информацией и чтению;	Учащиеся 5-8 классов	Тематический Метапредметная диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
3. Итоги успеваемости за IV четверть, год	Текущая аттестация учащихся по итогам 4 четверти и года	Корректировка процесса обучения	Тематический Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, отчет
4.Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП ООО, ООП СОО	Классные журналы 5-11 классов	тематический	Замю директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1. Мониторинг учебных достижений учащихся, промежуточная аттестация в переводных классах.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам	1-11 классы	Контрольно-оценочный Итоговые контр. работы, тестирование	Зам. директора по УВР	Справка

2. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	фронтальный Анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3. Итоги ВПР	Определить уровень образовательных результатов учащихся в процессе освоения предметного содержания основной образовательной программы (ООП) по предметам в 4, 5–8, 10-х классах весной 2025 года.	Учащиеся 4,5-8, 10 классов	Тематический Проверочные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс					
1.Эффективность профильного обучения	Оценка результативности программ профильных предметов	Учащиеся 10 класса	Итоговый Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4. Контроль за школьной документацией					
1.Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы кл.	Тематический Просмотр	Зам. директора по УВР.	справка
5. Контроль за состоянием методической работы					
1.Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1.Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Учителя-предметники ответственные за кабинет	Наблюдение, собеседование Посещение кабинетов	Зам. директора по БЖ	Совещание при директоре
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1. Подготовка к ГИА	Анализ результатов выполнения тестовых заданий по предметам в соответствии с КИМ 2025	Учащиеся 9, 11 классов	Проведение диагностических работ	Учителя предметники	Мониторинг
Июнь					
1. Контроль за выполнением всеобуча Контроль условий реализации основных образовательных программ					
Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классах	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней школы	Изучение результативности обученности	Итоговый	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
Подведение итогов работы по реализации ФОП, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и введению обновлённых ФГОС НОО ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению обновлённых ФГОС НОО (1-4кл) и ФГОС ООО(5-9кл), ФГОС СОО (10-11кл)	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС	фронтальный	Зам. директора по УВР	Педсовет

2. Контроль за школьной документацией Контроль условий реализации основных образовательных программ					
1. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела	Тематический Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2. Аттестаты	Своевременное и правильное оформление документации	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Тематический Просмотр	Зам. директора по УВР	Информация

Директор школы

Т.И. Карпачева